

Aika 27.02.2020, klo 17:00 - 17:33

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2020**
- § 17 Teknisen toimialan vastuuhenkilöt 2020**
- § 18 Rekisteröinti-ilmoitus T:mi Tapio Ylinen Puumala**
- § 19 Rekisteröinti-ilmoitus Huikon Auto Ky**
- § 20 Asuinhuoneiston vuokrasopimukseen vaadittava vakuus**
- § 21 Siivouskehotus ja teettämisuhan asettaminen**
- § 22 Torisäännön tarkistaminen 2020**
- § 23 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti II/ 2019**
- § 24 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 25 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 26 LISÄPYKÄLÄ: Rakennustarkastajan virkavaalin vahvistaminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Pirkko Ihanamäki
Kari Puurtinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Matias Hilden, kunnanjohtaja
Elmeri Manninen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Niko Peltonen
Tiina Lipo-Lempiäinen

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Laura Penttinen
Puheenjohtaja
§18

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2020

27.02.2020

Pirkko Ihanamäki

Esa Karjalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

27.2.2020 tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 2.3.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Mari Lappalainen, pöytäkirjanpitäjä

§ 14

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 21.2.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäpykälällä.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä maanantaina 2.3.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pirkko Ihanamäki ja Laura Penttinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Ihanamäki ja Esa Karjalainen.

§ 16

Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2020

PuuDno-2020-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Vuoden 2020 talousarvion mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa tai vähintään tulosityksikkötasosta vastuussa olevia. Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta ja vastaa myös siitä, että maksun suorittamiseen on olemassa määräraha. Laskujen riipeä käsittely tulee myös turvata loma-aikoina. Hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö joka asiata tarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2020 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman. Teknisen johtajan poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Ympäristövalvonta	Rakennustarkastaja Heikki Virta, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Asumispalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Ruokahuolto- ja puhtaanapitopalvelut	Ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Edellä olevan lisäksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla on oikeus hyväksyä kaikki teknisen toimialan laskut. Vastaava oikeus on teknisen johtajan poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hildenillä, joka myös hyväksyy teknisen johtajan laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

§ 17

Teknisen toimialan vastuuhenkilöt 2020

PuuDno-2020-43

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Vastuuhenkilöiden poissa ollessa esimerkiksi vuosilomien ja virkavapaiden ajaksi tarvitaan sijaisjärjestelyjä. Vastuuhenkilöiden osalta on tarkoituksenmukaista määritellä sijaiset. Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.1.2007 § 11 päättänyt, että teknisen johtajan sijaisena toimii rakennustarkastaja. Muilta osin teknisellä toimialalla on seuraavat vastuualueet ja vastuuhenkilöt:

Viran/toimenhaltija	Sijainen
Rakennustarkastaja Heikki Virta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman
Ruokapalvelupäällikkö Irmeli Luukkonen	Ruokahuollon osalta keittäjä Lilli Luukkonen Puhtaanapitopalvelujen osalta tilahuoltaja Anne Rantalainen
Maankäyttötekniikko Merja Tuomainen	Tekninen johtaja Kimmo Hagman
Asuntos sihteeri Leena Torvinen	Tekninen johtaja Kimmo Hagman
Ympäristösihteeri Timo Hämäläinen	Rakennustarkastaja Heikki Virta

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa teknisen toimialan vastuuhenkilöiden sijaisjärjestelyt esittelyteksin mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa

§ 18

Rekisteröinti-ilmoitus T:mi Tapio Ylinen Puumala

PuuDno-2020-46

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

T:mi Tapio Ylinen Puumala on toimittanut lautakunnalle polttoaineiden jakeluaseman rekisteröintiä koskevan ilmoituksen. Kyseessä on Puumalan kirkonkylän taajamassa, osoitteessa Satamatie 4, 52200 Puumala (kiinteistötunnus 623-1-9906-0001) oleva jo pitkään toiminut jakeluasema. Kyseisellä kiinteistöllä on vuonna 2003 myönnetty ympäristölupa polttoaineen jakelulle.

Tällä hetkellä jakelussa on bensiiniä kahta laatua sekä dieselöljyä ja moottoripolttoöljyä. Kiinteistöllä on myös pieni myymälä.

Eräiden toimintojen lupamenettelyä on kevennetty siten, että ympäristöluvan sijaan toimintaan sovelletaan kevyempää rekisteröintimenettelyä, kun tietyt ehdot täyttyvät. Jälkivalvonnalla seurataan, että toiminta täyttää jakeluasema-asetuksen vaatimukset. Olemassa olevan jakeluaseman toiminta on rekisteröitävä ja rekisteröinnin yhteydessä mahdollinen aiempi ympäristölupa kumoutuu.

Nykyinen ympäristönsuojelulaki 527/2014 tuli voimaan 1.9.2014. Lain 116 §:n mukaan rekisteröinti-ilmoitus tehdään kunnan ympäristönsuojelu viranomaiselle. Valtioneuvoston asetuksen ympäristön suojelusta 713/2014 27 §:n mukaan rekisteröinti-ilmoituksessa pitää olla tiedot toiminnanharjoittajasta, toiminnasta ja sen sijainnista sekä ympäristönsuojelutoimista ja vaikutuksista ympäristöön. Edelleen valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia määräyksiä ilmoituksen sisällöstä.

T:mi Tapio Ylinen Puumalan ilmoitus sisältää tarpeelliset tiedot. Toiminta ei sijaitse pohjavesialueella eikä toiminnasta aiheudu vesistön, ojan, lähteen tai muun vastaavan vesiuoman pilaantumista.

Sijainnista ja lähiympäristöstä johtuen jakeluaseman toiminnasta ei aiheudu ns. naapuruussuhdelain 17 §:n tarkoittamaa kohtuutonta rasitusta naapurustoon. Toiminta ei ole ristiriidassa kaavan kanssa. Rekisteröinnin edellytykset täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Lautakunta päättää merkitä T:mi Tapio Ylinen Puumalan yllä määritellyn polttonesteiden jakeluaseman ympäristönsuojelun YLVA-tietojärjestelmään. Toiminnan harjoittajalle ilmoitetaan toiminnan rekisteröinnistä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Rekisteri-ilmoituksen johdosta ei ole muutoksenhakumahdollisuutta, koska asiassa ei tehdä hallinnollista päätöstä.

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Olli Luukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste osallisuusjäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

T:mi Tapio Ylinen Puumala

§ 19

Rekisteröinti-ilmoitus Huikon Auto Ky

PuuDno-2020-45

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

Huikon Auto Ky on toimittanut lautakunnalle polttoaineiden jakeluaseman rekisteröintiä koskevan ilmoituksen. Kyseessä on Puumalan kirkonkylän taajamassa, osoitteessa Niementie 2, 52200 Puumala (kiinteistötunnus 623-414-12-26) oleva jo pitkään toiminut jakeluasema. Kyseisellä kiinteistöllä on vuonna 2001 toimijalle myönnetty ympäristölupa polttoaineen jakelulle.

Tällä hetkellä jakelussa on bensiiniä kahta laatua sekä dieselöljyä ja moottoripolttoöljyä. Kiinteistöllä on myös korjaamo- ja kahvilatoimintaa.

Eräiden toimintojen lupamenettelyä on kevennetty siten, että ympäristöluvan sijaan toimintaan sovelletaan kevyempää rekisteröintimenettelyä, kun tietyt ehdot täyttyvät. Jälkivalvonnalla seurataan, että toiminta täyttää jakeluasema-asetuksen vaatimukset. Olemassa olevan jakeluaseman toiminta on rekisteröitävä ja rekisteröinnin yhteydessä mahdollinen aiempi ympäristölupa kumoutuu.

Nykyinen ympäristönsuojelulaki 527/2014 tuli voimaan 1.9.2014. Lain 116 §:n mukaan rekisteröinti-ilmoitus tehdään kunnan ympäristönsuojelu viranomaiselle. Valtioneuvoston asetuksen ympäristön suojelusta 713/2014 27 §:n mukaan rekisteröinti-ilmoituksessa pitää olla tiedot toiminnanharjoittajasta, toiminnasta ja sen sijainnista sekä ympäristönsuojelutoimista ja vaikutuksista ympäristöön. Edelleen valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia määräyksiä ilmoituksen sisällöstä.

Huikon Auto Ky:n ilmoitus sisältää tarpeelliset tiedot. Toiminta ei sijaitse pohjavesialueella eikä toiminnasta aiheudu vesistön, ojan, lähteen tai muun vastaavan vesiuoman pilaantumista.

Sijainnista ja lähiympäristöstä johtuen jakeluaseman toiminnasta ei aiheudu ns. naapuruussuhdelain 17 §:n tarkoittamaa kohtuutonta rasitusta naapurustoon. Toiminta ei ole ristiriidassa kaavan kanssa. Rekisteröinnin edellytykset täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Lautakunta päättää merkitä Huikon Auto Ky:n yllä määritellyn polttonesteiden jakeluaseman ympäristönsuojelun YLVA-tietojärjestelmään. Huikon Auto Ky:lle ilmoitetaan toiminnan rekisteröinnistä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Rekisteri-ilmoituksen johdosta ei ole muutoksenhakumahdollisuutta, koska asiassa ei tehdä hallinnollista päätöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Huikon Auto Ky

§ 20

Asuinhuoneiston vuokrasopimukseen vaadittava vakuus

PuuDno-2020-53

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Torvinen

leena.torvinen@puumala.fi

asuntosihtööri

Puumalan kunnan suoraan omistamiin ja hallitsemiin vuokra-asuntoihin sekä Kiinteistö Oy Puumalan Vuokratalojen asuntoihin vuokrasopimuksia solmittaessa on vaadittu vuokravakuus. Vuokravakuutena on ollut tähän saakka kolmen kuukauden vuokravakuus tai kahden henkilön antama omavelkainen takaus. Lisäksi on tarkastettu asunnon hakijoiden luottotiedot. Lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin esim. kesätyöntekijöiden kanssa tehtäviin vuokrasopimuksiin ei ole vaadittu vakuutta.

Naapurikuntien käytäntöjä vakuuksien määrästä tiedusteltaessa, on yleisesti vaadittu noin kuukauden vuokraa vastaava vakuus. Mikäli asunnonhakijalla on luottotiedoissa merkintä, vaaditaan vuokravakuus kaksinkertaisena. Joissakin tapauksissa vaaditaan todistus siitä, että nykyiseen asuntoon on vuokrat maksettu, selvitys miksi on joutunut asunnottomaksi ja missä oleskelee, jäljennös häätöpäätöksestä, paikkakunnalle työhön muuttavalta tulevan työnantajan todistus työn alkamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että vuokravakuutena vaaditaan vuokrattavan asunnon yhden kuukauden vuokravakuus 1.3.2020 alkaen muissa kuin lyhytaikaisia vuokrasopimuksia solmittaessa. Henkilötakausta ei myöskään hyväksytä vuokravakuudeksi. Lisäksi päätetään, että mikäli asunnonhakijalla on merkintä luottotiedoissa, asuntohakemus hylätään pääsääntöisesti. Hylkäämisestä voidaan perustellusti poiketa esim. mikäli asunnonhakija tulee paikkakunnalle työhön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 72,02.12.2019

Tekninen lautakunta, § 10,16.01.2020

Tekninen lautakunta, § 21, 27.02.2020

§ 21

Siivouskehoitus ja teettämisuhan asettaminen

PuuDno-2019-227

Tekninen lautakunta, 02.12.2019, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Hämäläinen

Tekninen lautakunta 17.10.2019 § 69

Puumalan kunnan tekniseen toimistoon on tullut naapurin ilmoitus ns. hylätystä romulotjasta, joka on kuljetettu heinäkuussa 2019 Lietveden sillan alle. Lotja on kunnan saamien tietojen mukaan kiinnitetty Väyläviraston hallussa olevalle maa-alueelle ilman Väyläviraston lupaa, ja lotja on viranomaistietojen mukaan siirretty paikalle Anttolasta. Kunnan ja Etelä-Savon Pelastuslaitoksen edustajat ovat tutustuneet lotjaan. Lotja ei ole välittömässä uppoamisvaarassa, mutta riski uppoamiselle on kasvanut. Kunta on saanut selville lotjan omistajan (OR), mutta häntä ei ole toistaiseksi tavoitettu.

Ns. romualusten poistamisen osalta ei ole yksityiskohtaista lainsäädäntöä, sillä aluksiin ei sovelleta lakia ajoneuvojen siirtämisestä. Sen sijaan romualusten osalta eri viranomaisten toimivalta määräytyy muun muassa ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisesti.

Ympäristönsuojelulain 180 § mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi toimittamansa tarkastuksen nojalla antaa ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavaa toimintaa koskevan yksittäisen määräyksen, joka on tarpeen pilaantumisen ehkäisemiseksi. Määräys voi koskea toimea tai rajoitusta, toiminnan tarkkailua tai tiedottamista taikka valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista. Määräys ei voi koskea luvanvaraista, ilmoituksenvaraista eikä rekisteröitävää toimintaa. Määräyksen on oltava kohtuullinen ottaen huomioon toiminnan luonne ja ympäristön pilaantumisen merkittävyys. Vastaavan tyyppiset säädökset sisältyvät myös jätelakiin.

Jätelain 72 § mukaisesti ympäristöön ei saa hylätä alusta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*). Jos roskaajaa ei saada selville tai hän ei huolehdi siivoamisvelvollisuuttaan, on siivoamisvelvollinen pääsääntöisesti alueen haltija. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa. Mikäli velvoite laiminlyödään, voi viranomainen tehostaa antamaansa määräystä esimerkiksi teettämishallalla.

Roskaamiskiellon rikkominen on säädetty rangaistavaksi jätelaissa. Lisäksi kyseeseen voivat tulla rikoslain ympäristön turmelemista koskevat säädökset. Jätelain valvontaviranomaisen tulee tehdä ilmoitus poliisille esitutkintaa varten, jos on aihetta

epäillä sellaisen jätelaissa säädetyn veloitteen rikokseksi katsottavaa laiminlyöntiä. Ilmoitus saadaan kuitenkin jättää tekemättä, jos tekoa on pidettävä olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Koska on ilmeistä, että lotjan omistaja on tässä tapauksessa tahallaan rikkonut roskaamiskieltoa, eikä hylkäämistä voida pitää olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä, on valvontaviranomaisena toimivan teknisen lautakunnan syytä tehdä asiasta myös rikosilmoitus.

Oheismateriaalina kuva alueelle hylätystä lotjasta.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. kehottaa ympäristönsuojelulain 180 § ja jätelain 72 § nojalla selostusosassa esitetyn lotjan omistajaa siirtämään aluksen turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumiselle eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa. Siirto tulee toteuttaa 30.11.2019 mennessä.
2. tehdä aluksen hylkäämisestä rikosilmoituksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ote teknisen lautakunnan päätöksestä 17.10.2019 § 69 on lähetetty hylätyn lotjan omistajalle kirjattuna kirjeenä saantitodistuksella. Otetta ei kuitenkaan ole noudettu postista. Nyt ote ja erillinen kuuleminen hallintopakosta on annettu haastemiehen toimitettavaksi. Ympäristösihteerin on ollut puhelimitse yhteydessä lotjan omistajaan ja kertonut lautakunnan käsitelleen asiaa ja lautakunnan antamasta siirtokehotuksesta. Puhelinkeskustelu ei ole riittävä täyttämään uhkasakkolain edellyttämää asianomaisen kuulemista ennen hallintopakon asettamista. Toisaalta tämän kokouksen esityslistaa laadittaessa lotjan siirrolle annettua määräaikaa on vielä jäljellä.

Jätelain 72 §:n mukaan

Ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*).

Jätelain 126 §:n mukaan

Valvontaviranomainen voi:

- 1) kieltää sitä, joka rikkoo tätä lakia taikka sen nojalla annettua asetusta tai määräystä taikka jätteensiirtoasetusta taikka elohopea-asetusta tai sen nojalla annettua säännöstä, jatkamasta tai toistamasta säännösten vastaista menettelyä tai määrätä asianomaisen täyttämään muulla tavoin velvollisuutensa; (24.8.2018/757)
- 2) määrätä 1 kohdassa tarkoitettulla tavalla menetellyt palauttamaan ympäristö ennalleen tai poistamaan rikkomuksesta aiheutunut haitta;
- 3) määrätä jätettä tai tuotetta koskevista väliaikaisista toimista, kuten jätteen tai tuotteen asianmukaisesta varastoinnista tai säilyttämisestä, jätekuorman purkamisen

kieltämisestä, jätteen palauttamisesta alkuperäiseen paikkaan tai muista vastaavista toimista, jotka ovat tarpeen 1 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa.

Väliaikaisista toimista aiheutuneista kustannuksista vastaa se, joka on toiminut säännösten tai määräysten vastaisesti.

Määräyksen voi toimialallaan antaa kiireellisessä tapauksessa kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen määräämä viranhaltija. Asia on kuitenkin viivytyksettä saatettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätettäväksi.

Jätelain 129 §:n mukaan

Valvontaviranomaisen tai ympäristöministeriön on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Esitutkinnassa, syyteharkinnassa tai oikeudenkäynnissä taikka laiminlyöntimaksua koskevassa asiassa ei saa luonnollisen henkilön rikosvastuuseen saattamiseksi käyttää sellaisia luonnollisen henkilön tässä laissa säädetyn tai sen nojalla määrätyn tiedonantovelvollisuuden perusteella antamia tietoja, jotka on saatu asettamalla hänelle sakon uhka velvollisuuden täyttämiseksi.

Jollei tästä laista muuta johdu, uhkasakkoa, teettämisuuhkaa ja keskeyttämisuuhkaa koskevaan asiaan sovelletaan muutoin, mitä uhkasakkolaissa (1113/1990) säädetään.

Jätelain 139 §:n mukaan

Jätteesiirtoasetuksen sekä tämän lain 75, 96, 97, 99 ja 125–128 §:n nojalla tehtävässä päätöksessä voidaan määrätä, että päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei hallinto-oikeus toisin määrää. Sellaisesta yksinomaan täytäntöönpanoa koskevasta hallinto-oikeuden päätöksestä, jolla muutoksenhaun alaisen päätöksen täytäntöönpano on kielletty tai keskeytetty, saa valittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen vain pääasian yhteydessä.

Koska esityslistaa laadittaessa 17.10.2019 § 69 teknisen lautakunnan antaman siirtokehotuksen määräaika on vielä jäljellä, ei päätösehdotusta voida esityslistaa laadittaessa antaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Lautakunta päättää:

1. määrätä jätelain 126 § nojalla selostusosassa esitetyn lotjan omistajaa siirtämään lotjan turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumislle eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa. Siirto tulee toteuttaa 14 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta lukien.
2. kuulla todisteellisesti lotjan omistajaa kohdan 1 määräyksestä sekä uhkasakkolain 14 §:n mukaisesta teettämisuuhasta, jonka mukaan kunta teettää lotjan siirron omistajan kustannuksella, ellei annettua määräystä noudateta määräaikaan mennessä. Määräystä ja teettämisuuhkaa koskeva kirjallinen vastine on toimitettava seitsemän (7) päivän sisällä päätöksen tiedoksisannista osoitteella: Tekninen

lautakunta, Keskustie 14, 52200 Puumala tai sähköisesti: kirjaamo@puumala.fi .
Kuulemisen määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.
3. että tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, ellei hallinto-oikeus toisin määrää.

Päätöksen perustelu:

- Ympäristösihteeri ja rakennustarkastaja ovat tehneet 2.12.2019 lossirannassa tarkastuksen todeten, että lotjaa ei ole määräaikaan mennessä siirretty eikä lautakunnan antamaa kehotusta noudatettu.
- Sillan alle hylätty lotja aiheuttaa loma-asunto ja asuntoalueeksi kaavoitetun ranta-alueen epäsiisteyttä, maiseman rumentumista ja viihtyisyyden vähentymistä. Sillan alta kulkee myös vilkasliikenteinen veneilyreitti ja siihen liittyen sillan toisessa päässä oleva veneenlaskupaikka ja venelaituri. Alueella on voimassa kaavamerkintä (ma) maisemallisesti arvokas alue.
- Jätelain roskaamiskielto koskee myös vesistöjä.
- Siirtämiselle annettua määräaika harkittaessa on otettu huomioon lähestyvä talvi ja Saimaan jäätyminen.

Sovelletut lainkohdat: Jätelaki (646/2011) 72 §, 126 §, 129 §, 139 §
Uhkasakkolaki (1113/1990) 14 §
Hallintolaki (434/2003) 33 §, 34 §

Tekninen lautakunta, 16.01.2020, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Hämäläinen
timo.hamalainen@puumala.fi
ympäristösihteeri

Ympäristölautakunnan 2.12.2019 § 72 tekemä päätös on todisteellisesti toimitettu lotjan omistajalle ja häntä on samalla kuultu asetettavasta teettämisuudesta, ellei lotjaa siirretä annettuun määräaikaan mennessä. Lotjan omistaja ei ole jättänyt vastinetta tehdystä päätöksestä. Ympäristösihteeri on tehnyt Lietveden lossirannassa tarkastuksen 9.1.2019 ja todennut, ettei lotjaa ole siirretty annettuun määräaikaan mennessä ja lotja on edelleen samassa paikassa kuin edellisellä tarkastuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Lautakunta päättää:

1. määrätä päävelvoitteena jätelain 126 §:n nojalla lotjan omistajaa siirtämään lotjan turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumiselle, eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa. Siirto tulee toteuttaa 14 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksiannosta lukien.
2. tehostaa kohdan 1 määräystä teettämisuudalla, jonka mukaan kunta teettää siirron omistajan kustannuksella, ellei määräystä noudateta määräajassa.
3. että tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, ellei hallinto-oikeus toisin määrää.
4. että tämä päätös toimitetaan lotjan omistajalle haastetiedoksiannona.

Sovelletut lainkohdat:

Jätelaki (646/2011) 72 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990) 14 §

Hallintolaki (434/2003) 33 §, 34 §

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 27.02.2020, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

Teknisen lautakunnan 16.1.2020 § 10 tekemä päätös on haastetiedoksiannona toimitettu 31.1.2020 lotjan omistajalle. Hänellä on ollut 14 vuorokautta aikaa siirtää lotja päätöksen tiedoksiannosta lukien. Ympäristösihteeri on 20.2.2020 tehnyt Lietveden lossirannassa tarkastuksen ja todennut, ettei lotjaa ole siirretty ja se on edelleen samassa paikassa kuin edellisellä tarkastuksella. Koska Saimaa on jäänytynyt 16.1.2020 pidetyn kokouksen jälkeen, ei lotjan siirtoa ole mahdollista teettää ennen jäiden lähtöä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Lautakunta päättää:

1. toimeenpanna teettämisuhan, minkä mukaan Lietveden lossilaituriin kiinnitetty lotja on siirrettävä turvallisesti ja luvallisesti paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristön pilaantumiselle, eikä riko jätelain mukaista roskaamiskieltoa 30.4.2020 mennessä uhalla, että siirto teetetään lotjan omistajan kustannuksella. Mikäli lotjan omistus vaihtuu, on omistajanvaihdostilanteessa lotjan omistajan ilmoitettava lotjaa koskevasta hallintopakkotoimenpiteestä uudelle omistajalle sekä viranomaiselle uuden omistajan tiedot.
2. että tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, ellei hallinto-oikeus toisin määrää.
3. että tämä päätös toimitetaan lotjan omistajalle haastetiedoksiannona.

Sovelletut lainkohdat:

Jätelaki (646/2011) 72 §, 126 §, 129 §, 139 §

Uhkasakkolaki (1113/1990) 14 §

Hallintolaki (434/2003) 33 §, 34 §

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lotjan omistaja, Väylävirasto, Etelä-Savon ELY-keskus

§ 22

Torisäännön tarkistaminen 2020

PuuDno-2017-93

Valmistelija / lisätiedot:
Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Torisääntö 2020.pdf
2 TORIHINNASTO 2020.pdf

Torisääntöä on viimeksi tarkistettu teknisessä lautakunnassa 12.3.2019. Kesälle 2020 torisääntöä päivitetään aikaistamalla satamatorilla tapahtuvaa myyntiaikaa kuukaudella toukokuun alkuun ja lisäämällä myyntipaikoille kausihinnoittelun. Päivitetty torisääntö ja torimyyntin hinnasto liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä päivitetyn torisäännön ja torimyyntihinnaston.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 23

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti II/ 2019

PuuDno-2019-23

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Teknisen toimialan sisäinen valvonta 2 2019.pdf

Salassa pidettävä, (Julkl 24 § 15. kohta)

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa.

Liitteenä on vuoden 2019 raportti. Liite on salainen (julkisuuslaki 24 § 15 mom.: asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle)

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä teknisten palveluiden sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 24

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 10.1.2020 - 20.2.2020.

Maankäyttötekniikka

Yleinen päätös:

§ 1 Kotasaarentien lisääminen haja-asutusalueen osoitejärjestelmään, 10.02.2020

Rakennustarkastaja

§ 2 Rakennusluvut 16.1.2020, 16.01.2020

§ 3 Rakennusluvut 28.1.2020, 28.01.2020

§ 4 Rakennusluvut 5.2.2020, 06.02.2020

Tekninen johtaja

§ 1 Poikkeamishakemus 623-428-4-150, 14.02.2020

Ympäristösihteeri

§ 1 Maisematyö lupa / Stora Enso Oyj, 14.01.2020

§ 2 Maisematyölupapäätös / Tornator Oyj, 11.02.2020

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 25

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Tutkimuslupa Sammaltyöryhmälle näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa.

2. Aluehallintoviraston päätös sillan rakentamisesta Palonniemestä Mykrän Suursaareen.

3. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 12.2.2020 Itäosien yleiskaavan päivityksestä.

4. Fingrid Oyj Imatra - Huutokoski voimajohdon rakennustöiden aloittaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 26

LISÄPYKÄLÄ: Rakennustarkastajan virkavaalin vahvistaminen

PuuDno-2020-69

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta on 16.1.2020 § 5 valinnut Puumalan kunnan rakennustarkastajan virkaan rakennusmestari Heikki Virran. Virkavaalista ei ole tehty oikaisuvaatimusta määräajassa. Lisäksi edeltävän viranhaltijan virkasuhteen purkamista koskevasta oikaisuvaatimuksesta ei ole Itä-Suomen hallinto-oikeudesta saadun tiedon mukaan tehty valitusta.

Virta on toimittanut kunnalle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan 19.2.2020 ja on ottanut viran vastaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa 16.1.2020 § 5 suoritetun virkavaalin ja toteaa, että Virran viranhoito on alkanut 19.2.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Heikki Virta

Hallintovalitus

§21

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §23

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§16, §17, §20, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00